

Приложение к постановлению администрации
Новокузнецкого муниципального округа
от 14.11.2022 № 321

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новокузнецкого муниципального округа» в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Новокузнецкого муниципального округа» (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Районная централизованная библиотечная система» Новокузнецкого района в соответствии с постановлением администрации Новокузнецкого муниципального района от 14.02.2011 № 20 «О создании и изменении типа муниципальных учреждений культуры Новокузнецкого муниципального района».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Новокузнецкого муниципального округа».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУК ЦБС НМО.

1.3. Адрес места нахождения Учреждения: 654201, Кемеровская область - Кузбасс, р-н Новокузнецкий, с Сосновка, ул. Юдина, д. 1.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса», от имени муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса» права и обязанности учредителя Учреждения осуществляет администрация Новокузнецкого муниципального округа (далее по тексту - Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре и национальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса (далее по тексту – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новокузнецкий муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее по тексту - Собственник), функции и полномочия Собственника осуществляет администрация Новокузнецкого муниципального округа.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение. Форма собственности – муниципальная. Тип – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Оно вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.7. В структуру Учреждения входят функциональные отделы и сельские библиотеки:

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Центральная библиотека: - организационно-методический отдел; - отдел обслуживания читателей; - отдел формирования и использования единого фонда	654201, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Сосновка, ул. Юдина, д. 1

№ п/п	Наименование	Адрес
2	Атамановская сельская библиотека	654216, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Атаманово, ул. Центральная, д. 1096
3	Ашмаринская сельская библиотека	654200, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Ашмарино, ул. Советская, д. 15
4	Безруковская сельская библиотека	654218, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Безруково, ул. Коммунальная, д. 12
5	Бенжерепская сельская библиотека	654231, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Бенжереп – I, ул. Центральная, д. 2
6	Берёзовская сельская библиотека	654208, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Берёзово, ул. Школьная, д. 96
7	Боровковская сельская библиотека	654218, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Боровково, ул. Школьная, д. 13
9	Тальжинская сельская библиотека	654217, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, д. Тальжино, ул. Центральная, д. 2
10	Еланская сельская библиотека	654219, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, п. Елань, ул. Октябрьская, д. 16
11	Загорская сельская библиотека	654244, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, п. Загорский, д. 9/1
12	Ильинская сельская библиотека	654210, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Ильинка, ул. Жиха, д. 11
13	Казанковская сельская библиотека	654213, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Казанково, ул. Юбилейная, д. 20
14	Костёнковская сельская библиотека	654207, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Костёнково, ул. Центральная, д. 11а
15	Красноорловская сельская библиотека	652815, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Красная Орловка, ул. 60 лет Октября, д. 1 б
16	Красулинская сельская библиотека	654212, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Красулино, ул. Центральная, д. 4
17	Кузедеевская сельская библиотека	654250, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Кузедеево, ул. Ленинская, д. 43
18	Куртуковская сельская краеведческая библиотека «Родник»	654202, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Куртуково, ул. Полосухина, д. 9

№ п/п	Наименование	Адрес
19	Сельская библиотека п. Мир	654028, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, п. Мир, ул. Куйбышева, д. 8
20	Металлурговская сельская библиотека	654211, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, п. Metallургов, ул. Центральная, д. 73а
21	Сельская библиотека пос. Зеленый Луг	652825, Кемеровская область, Новокузнецкий район, пос. Зеленый Луг, ул. Кирова, 6б
22	Недорезовская сельская библиотека	654212, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Недорезово, ул. Центральная, д. 11
23	Николаевская сельская библиотека	654203, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Николаевка, ул. Школьная, д. 1
24	Осиновоплёсская сельская библиотека	654224, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Осинное Плесо, ул. Блынского, д. 61
25	Рассветинская сельская библиотека	654214, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, п. Рассвет, ул. Центральная, д. 16а
26	Сары-Чумышская сельская библиотека	654245, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Сары-Чумыш, ул. Советская, д. 31
27	Сидоровская сельская библиотека	654222, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Сидорово, ул. Кулюкова, д. 34а
28	Степновская сельская библиотека	654241, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, п. Степной, ул. Старцева, д. 9а
29	Сельская библиотека ст. Тальжино	654217, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, ст. Тальжино, ул. Советская, д. 1
30	Модельная библиотека семейного чтения п. Чистогорский	654235, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, п. Чистогорский, д. 21а
31	Чичербаевская сельская библиотека	654213, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий муниципальный район, с. Чичербаево, ул. Центральная, д. 58

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;

- Законом Кемеровской области от 06.10.1997 № 28-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;
- Решениями Министерства культуры и национальной политики Кузбасса;
- Распоряжениями и постановлениями администрации Новокузнецкого муниципального округа;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению права граждан на библиотечное обслуживание на территории Новокузнецкого муниципального округа, которое обеспечивается путем созданием муниципальной сети общедоступных библиотек, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания, многообразием видов библиотек, путем предоставления доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека».

2.2. Учреждение создано в целях:

- сохранения документов и нетрадиционных носителей информации;
- удовлетворения универсальных информационных запросов населения Новокузнецкого муниципального округа;
- осуществления научно-исследовательской и методической деятельности.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения Новокузнецкого муниципального округа;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения Новокузнецкого муниципального округа, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения Новокузнецкого муниципального округа, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательство Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и меры поощрений;
- издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- не допускает установленного трудовым договором, заключенного с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, которое влечет за собой расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, заключенным трудовым договором.

3.5. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

3.6. Директору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства). Должностные обязанности директора не могут исполняться им по совместительству.

3.7. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением Собственником. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источником формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, то есть осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование и цветная печать материала;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.7. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности председателем комитета по культуре и национальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа.

3.3. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и в соответствии с трудовым договором.

3.4. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.3. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации. К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом деятельности.

4.3.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.3.2. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре объектов муниципальной собственности в порядке, установленном администрацией Новокузнецкого муниципального округа.

4.4. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Учреждению из бюджета Новокузнецкого муниципального округа могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования, на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и Учреждением. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя. В пределах имеющихся в распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения осуществляет Централизованная бухгалтерия комитета по культуре и национальной политике администрации Новокузнецкого муниципального округа. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), Учреждение использует в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства Учреждение перечисляет в бюджет Новокузнецкого муниципального округа. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет Новокузнецкого муниципального округа, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленным за Учреждением земельным участком, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия Учредителя, за исключением следующих случаев:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

- Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае если директор (или лицо, исполняющее его обязанности) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (или лицо, исполняющее его обязанности) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

5.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

5.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается главой Новокузнецкого муниципального района в форме постановления.

5.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение деятельности Учреждения.

5.7. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.10. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу составляются в письменной форме и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения
Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Заместитель главы
Новокузнецкого муниципального
района по социальным вопросам

Т.Н. Колокольцова